

決裁欄

副校長	学部主任	届出者

東京都立大泉特別支援学校長 殿

提出日 令和 年 月 日

提出者氏名

欠食届

1 欠食者

2 対象区分

児童・生徒

○をつける

3 喫食場所

学部

年

組

4 欠食期間

令和

年

月

日 () から

令和

年

月

日 () まで

* 欠食終了日が届け出時点で未定の場合は、確定している月毎に提出してください。

5 欠食理由

6 備考

7 注意事項

- (1) 欠食規約で定める提出期限までに、経営企画室に提出してください。
- (2) 欠食届の提出がない限り、返金とはなりません。
- (3) 欠食届の遡及処理は、一切できませんのであらかじめ御了承ください。
- (4) 欠食期間の終了後は、自動的に喫食となります。

処理欄

受付日 令和 年 月 日

校長	室長	会計担当	栄養士